Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 40
25-430 Kielce
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 30
tel. 41-36-76-075, tel./fax 41-36-76-786
NIP 05[illegible]-242 Regon 290015689

290015689
Numer identyfikacyjny REGON

BILANS

jednostki budżetowej
i samorządowego
zakładu budżetowego
sporządzony
na dzień **31.12.2020** r

Adresat

URZĄD MIASTA KIELCE
Wydział Budżetu i Księgowości
WPŁYNĘŁO
25-02-2021
INSPEKTOR
mgr Iwona Sołtysik

PREZYDENT
MIASTA
KIELCE

Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	526 229,96	492 789,25	**A. Fundusze**	299 956,10	233 469,40
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	**I. Fundusz jednostki**	2 663 806,87	2 761 469,22
II. Rzeczowe aktywa trwałe	526 229,96	492 789,25	**II. Wynik finansowy netto (+,-)**	-2 363 850,77	-2 527 999,82
1. Środki trwałe	526 229,96	492 789,25	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1.Grunty	83 761,80	83 761,80	2. Strata netto (-)	-2 363 850,77	-2 527 999,82
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	**III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)**	0,00	0,00
1.2.Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	442 468,16	409 027,45	**IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek**	0,00	0,00
1.3.Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	**B. Fundusze placówek**	0,00	0,00
1.4.Środki transportu	0,00	0,00	**C. Państwowe fundusze celowe**	0,00	0,00
1.5.Inne środki trwałe	0,00	0,00	**D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania**	255 744,52	287 832,21
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	**I. Zobowiązania długoterminowe**	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	**II. Zobowiązania krótkoterminowe**	255 744,52	287 832,21
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	28 601,75	28 439,45
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	16 534,75	22 385,47
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń	98 368,82	104 833,60
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	84 062,97	105 068,12
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	29 470,66	28 512,36	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
I. Zapasy	1 249,38	1 070,20	**8. Fundusze specjalne**	28 176,23	27 105,57
1. Materiały	1 249,38	1 070,20	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	28 176,23	27 105,57
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	**III. Rezerwy na zobowiązania**	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	**IV. Rozliczenia międzyokresowe**	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	23 216,05	21 071,59		0,00	0,00
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00		0,00	0,00
2. Należności od budżetów	45,05	336,59		0,00	0,00
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00		0,00	0,00
4. Pozostałe należności	23 171,00	20 735,00		0,00	0,00

Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00		0,00	0,00
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	5 005,23	6 370,57		0,00	0,00
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00		0,00	0,00
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	5 005,23	6 370,57		0,00	0,00
3. Środki pieniężne państwowego funduszu	0,00	0,00		0,00	0,00
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00		0,00	0,00
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00		0,00	0,00
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00		0,00	0,00
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00		0,00	0,00
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		0,00	0,00
Suma aktywów	555 700,62	521 301,61	Suma pasywów	555 700,62	521 301,61

Główny Księgowy
mgr Anna Duda
.....
główny księgowy

2021.02.19
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
mgr Aleksandra Dymińska
.....
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Zestawienie zmian w funduszu -jednostki sporządzone na dzień 31.12.2020 r	Adresat
PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 40 25-430 Kielce ul. Marszałka J. Piłsudskiego 30 tel. 41-36-76-075, tel./fax 41-36-76-786 NIP 05?-23-66-342 Regon 290015689		Urząd Miasta Kielce Wydział Budżetu i Księgowości WPŁYNĘŁO 25-02-2021 PREZYDENT MIASTA KIELCE INSPEKTOR mgr Iwona Sołtysik
Numer identyfikacyjny REGON 290015689		

Treść	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na poczatek okresu (BO)	2 479 502,19	2 663 806,87
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	2 493 483,30	2 474 735,00
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	2 351 843,30	2 474 735,00
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	141 640,00	0,00
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	2 309 178,62	2 377 072,65
2.1. Strata za rok ubiegły	2 272 331,25	2 363 850,77
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	33 512,99	13 221,88
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia	3 334,38	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	2 663 806,87	2 761 469,22
III. Wynik finansowy netto za rok bieżacy (+,-)	-2 363 850,77	-2 527 999,82
1 zysk netto(+)	0,00	0,00
2. strata netto (-)	-2 363 850,77	-2 527 999,82
3. nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV. Fundusz (II+,- III)	299 956,10	233 469,40

Główny Księgowy
mgr Anna Duda
.....
główny księgowy

2021.02.19
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
mgr Aleksandra Dymińska
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień **31.12.2020** r	Adresat
PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 40 25-430 Kielce ul. Marszałka J. Piłsudskiego 30 tel. 41-36-76-075, tel./fax 41-36-76-786 [illegible] Regon 290015689		URZĄD MIASTA KIELCE Wydział Budżetu i Księgowości WPŁYNĘŁO 25 -02- 2021 INSPEKTOR mgr Iwona Sołtysik
Numer identyfikacyjny REGON 290015689		PREZYDENT MIASTA KIELCE

Treść	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	282 183,10	162 526,70
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	249 107,90	151 234,30
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie.-wartość dodatnia, zmniejeszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	33 075,20	11 292,40
B. Koszty działalności operacyjnej	2 669 069,32	2 712 102,08
I. Amortyzacja	30 489,88	33 440,71
II. Zużycie materiałów i energii	496 735,95	426 338,79
III. Usługi obce	69 739,02	31 578,83
IV. Podatki i opłaty	8 563,04	7 401,01
V. Wynagrodzenia	1 666 666,12	1 808 928,27
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	396 776,11	404 074,49
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	99,20	339,98
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-2 386 886,22	-2 549 575,38
D. Pozostałe przychody operacyjne	22 965,89	22 643,98
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	22 965,89	22 643,98
E. Pozostałe koszty operacyjne	12,75	1 082,38
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	12,75	1 082,38
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-2 363 933,08	-2 528 013,78
G. Przychody finansowe	82,31	13,96
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	82,31	13,96
III. Inne	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-2 363 850,77	-2 527 999,82
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-2 363 850,77	-2 527 999,82

Główny Księgowy
mgr Anna Duda

.....
główny księgowy

2021.02.19
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
mgr Aleksandra Dymińska

.....
kierownik jednostki

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 40
25-430 Kielce
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 30
tel. 41-36-76-075, tel./fax 41-36-76-786
[illegible] Regon 290015689

URZĄD MIASTA KIELCE
Wydział Budżetu i Księgowości
25 -02- 2021

Załącznik Nr 15
do zarządzenia Nr 33/2019
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 31 stycznia 2019 r.

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Informacja dodatkowa

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Przedszkole Samorządowe nr 40
1.2	siedzibę jednostki
	Przedszkole Samorządowe nr 40; Kielce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30
1.3	adres jednostki
	ul. Marsz. J. Piłsudskiego 30; 25-430 Kielce
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność edukacyjna
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020r. – 31.12.2020r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	-
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	W celu zapewnienia ciągłości zapisów, na koniec roku stosuje się uproszczenia, które nie mają ujemnego wpływu na wynik finansowy, ponieważ zdarzenia te powtarzają się w każdym roku budżetowym. Do zdarzeń tych zaliczamy: - Faktury, rachunki, noty księgowe wpływające do jednostki w nowym roku, a dotyczą zdarzeń za rok poprzedni, są księgowane w koszty roku, którego dotyczą. - Po sporządzeniu sprawozdań budżetowych (miesięcznych i kwartalnych) w trakcie roku budżetowego ewidencja faktur zgodnie z art.4 ust.4 Ustawy(UOR) obciąża koszty tego miesiąca, w którym zostały dostarczone przez sprzedawcę.

- W odstępstwie od zasady współmierności: prenumeraty, ubezpieczenia majątkowe i inne opłacane z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem międzyokresowych kosztów, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione, a okres ich obowiązywania zamyka się w obrębie jednego roku obrotowego. Jednostka nie stosuje rozliczenia międzyokresowego kosztów, jeśli dotyczy to kosztów mało istotnych co do ich znaczenia lub kosztów przechodzących z roku na rok w przybliżonej wysokości i tego samego rodzaju. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został dokonany wydatek.

- Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego dla takich materiałów jak: artykuły biurowe, piśmienne, środki czystości, konserwacyjne i inne, które bezpośrednio po zakupie przekazywane są do zużycia, zamontowania. Wartość tych materiałów podobnie jak biletów i znaczków pocztowych odpisuje się w momencie zakupu w koszty, nie podlegają inwentaryzacji na koniec roku, ewidencję kosztów według rodzajów prowadzi się tylko na kontach zespołu 4.

- Koszty zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe dotyczące pełnego okresu rozliczeniowego i abonament zaliczane są do kosztów roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe dotyczące okresu rozliczeniowego przypadającego w dwóch różnych okresach sprawozdawczych ujmowane są w kosztach według miesiąca sprzedaży wskazanego na dokumencie rozliczeniowym (np.faktura).

- Jednostka nie prowadzi obrotu gotówkowego, wszelkie płatności dokonywane są na podstawie dowodów przelewowych.

Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

- Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych. Finansuje się je ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Amortyzowane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów amortyzujących dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzowane są jednorazowo za okres całego roku, pod datą 31 grudnia danego roku.

- Pozostałe środki trwałe finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia, które finansowane są ze środków na inwestycje). Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej 300 zł ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych Środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych". Ewidencja pozostałych środków trwałych prowadzona jest przy użyciu programu komputerowego- Pozostałe środki trwałe firmy ProKomp.

- Przedmioty o niskiej wartości, to przedmioty o wartości początkowej do 300 zł

	ewidencjonuje się je na kartotekach ilościowych. Odnosi się je w momencie zakupu bezpośrednio w koszty. • Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: - w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, - w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, - w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka. • Zbiory biblioteczne wyceniane są w cenie zakupu. Zbiory ujawnione, darowane wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez kierownika jednostki. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej. Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Do zbiorów bibliotecznych nie zalicza się materiałów służących pracownikom jednostki, takich jak: katalogi, instrukcje, prenumeraty, normy, wydawnictwa urzędowe itp.
5.	inne informacje
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik Nr 16 i 17
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Załącznik Nr 18 - nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Załącznik Nr 19 - nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Załącznik Nr 20
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Załącznik Nr 21 - nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Załącznik Nr 22 - nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Załącznik Nr 23 - nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Załącznik Nr 24 - nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Załącznik Nr 24 - nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat

	Załącznik Nr 24 - nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie występują
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występują
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występują
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie występują
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie występują
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop – 4 884,44 Jubileusze – 8 580,00 , odprawa emerytalna – 30 420,00 Razem = 43 884,44
1.16.	inne informacje
	-
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

	Nie występują
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Załącznik Nr 25 – nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	-
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

Główny Księgowy
mgr Anna Duda
.....
(główny księgowy)

2021-02-18
(data)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
mgr Aleksandra Dmińska
.....
(kierownik jednostki)