**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 40 W KIELCACH**

**§ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Samorządowym nr 40 w Kielcach, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Budynkami, w których obowiązuje niniejszy regulamin, są budynki umiejscowione w lokalizacjach:

* Marszałka J. Piłsudskiego 30

1. Zapisy z kamer stanowią zbiór danych osobowych, którego Administratorem jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 40 w Kielcach.

**§ 2**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Podstawą prawną umożliwiającą funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w Przedszkolu Samorządowym nr 40 w kielcach jest:

* Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
* Ustawa z dnia 25 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
* Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.

1. Przetwarzanie zbioru danych osobowych pochodzących z zapisów z kamer podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**§ 3**

**CEL MONITORINGU**

Celem monitoringu wizyjnego Przedszkola Samorządowego nr 40 w Kielcach jest:

* zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom budynków Przedszkola Samorządowego nr 40 w Kielcach,
* ograniczenie dostępu do pomieszczeń osób nieupoważnionych,
* wyeliminowanie oraz ustalenie sprawców aktów wandalizmu oraz czynów nagannych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów Przedszkola Samorządowego nr 40 w Kielcach,
* wyjaśnianie ewentualnych sytuacji konfliktowych,
* zwiększenie bezpieczeństwa mienia obiektów Przedszkola Samorządowego nr 40 w Kielcach,
* Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników jednostki oraz nie zwalnia pracowników odpowiedzialnych za dozór obiektów jednostki z wypełniania swoich obowiązków.

**§ 4**

**ZAKRES I MIEJSCE STOSOWANIA MONITORINGU**

1. System monitoringu wizyjnego w jednostce składa się z następujących elementów:

* systemu kamer rejestrujących teren wokół budynku
* urządzeń rejestrujących zawierających dyski, na których zapisywany jest materiał wideo,
* monitora służącego do obserwacji obrazu w czasie rzeczywistym.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega obraz.
2. Zapisowi mogą podlegać następujące informacje:

* wizerunek osoby,
* nr rejestracyjny pojazdu,
* czas i miejsce zdarzenia,
* sposób zachowania osoby.

1. Zapis z monitoringu przechowywany jest na twardych dyskach przez okres 5 dni po czym następuje jego nadpisanie kolejnymi zdarzeniami.
2. Miejscami objętymi monitoringiem są:

* wejścia główne oraz boczne do budynków
* elewacje budynku
* parking
* chodnik oraz pas zieleni (3m) od strony południowej
* tarasy

**§ 5**

**WGLĄD ORAZ NADZÓR NAD MONITORINGIEM OBIEKTU**

1. Za obsługę techniczną monitoringu odpowiedzialny jest dyrektor oraz wyznaczeni pracownicy posiadający odpowiednie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Administratora Danych Osobowych.
2. Osobami upoważnionymi do zapoznania się z zapisami z kamer monitoringu są:

* Administrator Danych Osobowych,
* Inspektor Ochrony Danych,
* osoby wyznaczone przez Administratora Danych Osobowych,
* obsługa techniczna monitoringu.

Osoby obserwujące bieżące zapisy lub przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania informacji o danych zarejestrowanych przez monitoring osobom nieupoważnionym.

**§ 6**

**UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU**

1. Dane zarejestrowane przez monitoring nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.
2. Dane zarejestrowane mogą zostać udostępnione osobie zainteresowanej w sytuacji, gdy nie narusza to praw innych osób.
3. Zapis obrazu może zostać udostępniony za zgodą Administratora Danych Osobowych lub osoby upoważnionej na podstawie pisemnego wniosku:

* Pracownikom jednostki lub obsłudze technicznej monitoringu w ramach ustalenia odpowiedzialnych za akty wandalizmu lub czynny naganne oraz w sytuacjach konfliktowych,
* organom publicznym (prokuratura, sąd, policja) uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie realizowanych przez te służby zadań ustawowych. Dane przekazywane są na nośnikach zewnętrznych za pokwitowaniem.

1. Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 40 w Kielcach prowadzi rejestr udostępnienia nagrań, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.

**REJESTR**

**udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego w**

**Przedszkolu Samorządowym nr 40 w Kielcach**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Nr sprawy** | **Dane wnioskodawcy** | **Data wniosku** | **Opis zdarzenia** | **Osoba realizująca wniosek** | **Data przekazania nośnika** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |