

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
w PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM Nr 40
w Kielcach**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11 stycznia 2017r., poz. 59),*
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017r. poz. 1189 z późn. zm.)*
- 3) Statut Przedszkola Samorządowego nr 40 w Kielcach*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Art. 1. W Przedszkolu Samorządowym nr 40 w Kielcach działa Rada Rodziców. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci przyjętych do przedszkola.

Art. 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

1. organ szkoły – należy rozumieć Dyrektora Przedszkola , Radę Pedagogiczną ,
2. statut szkoły – należy rozumieć Statut Przedszkola Samorządowego nr 40 w Kielcach

Art. 3. Rada Rodziców jest organem przedszkola.

Art. 4. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, począwszy od września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji z uwzględnieniem Art.6

Art. 5. Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas przyjęcia dziecka do przedszkola . Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do przedszkola rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.

Art. 6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców, wyborów reprezentantów do Rady Rodziców,
3. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
4. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami w Statucie przedszkola.

Rozdział II

Skład Rady Rodziców

Art. 7.1 Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców z poszczególnych oddziałów, wybranych w jawnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danej grupy. Każdą grupę reprezentuje trzech przedstawicieli rodziców.

2.W przypadku rezygnacji wybranego przedstawiciela rodziców z prac w Radzie Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające, z zachowaniem zapisanych zasad wyboru.

Art. 8. Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli wybranych delegatów rodziców z poszczególnych oddziałów.

Rozdział III

Kompetencje Rady Rodziców

Art. 9. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy uchwalanie regulaminu swojej działalności.

Art.10. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców:

Rada Rodziców opiniuje :

1. projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola;
2. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub opieki w przedszkolu;
3. podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń ;
4. pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego . Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.

Art.11. Rada Rodziców może:

1. Wnioskować do Dyrektora Przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
2. Wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w przedszkolnym zestawie programów nauczania z tym, że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony w terminie do końca lutego.
3. Delegować przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
4. Wybierać przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
5. Wnioskować o nadanie imienia przedszkolu.
6. Wybierać przedstawicieli do Rady Przedszkola , w przypadku jej tworzenia.

Rozdział IV

Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców.

Art. 12. Oddziałowe Rady Rodziców :

1. wspierają wychowawców grup w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów;
2. reprezentują wszystkich rodziców danej grupy przed innymi organami przedszkola;
3. występują do Dyrektora Przedszkola z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego i opiekuńczego w danej grupie;
4. uczestniczą w walnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców.

Rozdział V

Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

Art. 13. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców. Prezydium składa się z 5 – 10 osób. Członków Prezydium wybiera się w wyborach jawnych na pierwszym walnym zebraniu przedstawicieli rodziców poszczególnych grup zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych .

Art. 14. 1.Spośród przedstawicieli rodziców , wybranych do Rady Rodziców ,wybiera się członków Komisji Rewizyjnej .

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3–4 osób.

3. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców , a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania .

Art. 15. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli kasy , zgodnie z zasadami kontroli finansowej.

Art. 16. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek Dyrektora Przedszkola lub przynajmniej 30 rodziców dzieci przyjętych do przedszkola. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Dyrektora Przedszkola lub Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców wraz z podaniem przyczyny kontroli.

Art. 17. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców , innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami (jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań.

Rozdział VI

Organizacja pracy Rady Rodziców

Art. 18. Zebrania Rady Rodziców przedszkola odbywają się przynajmniej raz na kwartał : wrzesień , styczeń, czerwiec.

Art. 19. 1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców z co najmniej 1- tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Sekretarz Prezydium RR jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków Rady Rodziców.

Art. 20. W zebraniach Prezydium Rady Rodziców bierze udział Dyrektor przedszkola lub upoważniona przez Dyrektora osoba , zajmująca kierownicze stanowisko w przedszkolu.

Art. 21. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek :

1. dyrektora przedszkola,
2. oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej trzech grup,
3. organu prowadzącego,
4. organu nadzorującego.

Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Rady rodziców i Dyrektora Przedszkola.

Art. 22 . 1. Zebrania Rady Rodziców i zebrania Prezydium Rady Rodziców są protokołowane.
2. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokółów.

Art. 23 .1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę na koniec roku szkolnego.
2. Z kontroli sporządza protokół w 3 egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazuje Dyrektorowi Przedszkola , drugi Przewodniczącemu Prezydium Rady Rodziców , trzeci pozostaje w aktach.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany przedstawić na kolejnym walnym zebraniu Rady Rodziców wyniki kontroli.
4. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokółów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

Art. 24. Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim walnym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców.

Art. 25. Rada Rodziców na stronie internetowej przedszkola prowadzi publikację istotnych dla niej informacji i ogłasza komunikaty, po uprzednim uzgodnieniu treści z Dyrektorem Przedszkola.

Art. 26. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Przedszkola, zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Przedszkola.

Art. 27. Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny.

Art. 28 . Rada Rodziców współpracuje z nauczycielami w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Przedszkola.

Art. 29. Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań innych organów Przedszkola , proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie , nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

Art. 30. Rada Rodziców może zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

Rozdział VII

Tryb podejmowania uchwał

Art. 31.1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Sekretarz Rady Rodziców odnotowuje uchwały w *Księdze Protokołów Rady Rodziców*.

4. Do Księgi mają wgląd dyrektor przedszkola i wszyscy rodzice dzieci .

Art. 32. Walne zgromadzenia Rady Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców, z wyjątkiem uchwał dotyczących art. 10.

Art. 33.1. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów przedszkola.

2. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Przedszkola z mocy prawa są nieważne.

Art. 34. W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje się zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Przedszkola.

Rozdział VIII

Zasady wyborów

Art. 35. Wybory przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców do Rady Rodziców odbywają się zgodnie z następującą procedurą :

Rozdział I

ZASADY OGÓLNE

1. Wyboru przedstawiciela Rady Oddziałowej każdej grupy do Rady Rodziców przeprowadza się spośród rodziców dzieci danej grupy.
2. Jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic .
3. Każdy rodzic reprezentujący dziecko ma prawo do głosowania.

Rozdział II

LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY

1. Przedstawiciele Rady Oddziałowej do Rady Rodziców przedszkola wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
2. Wybiera się trzech przedstawicieli Rady Oddziałowej do Rady Rodziców.
3. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
4. Wybory przeprowadza 3 –osobowa Komisja Skrutacyjna.
5. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
6. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.

Rozdział III

ZGŁASZANIE KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Kandydaci na członków Rady Rodziców zgłaszani są ustnie .
2. Każdy rodzic reprezentujący dziecko ma prawo zgłosić kandydata .
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

Rozdział IV

SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU

1. W wyborach reprezentantów Rad Oddziałowych w Radzie Rodziców wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos , jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „ x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata .
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
4. Karty do głosowania wrzuca się osobiście do zapieczętowanej urny.

Rozdział V
KARTY DO GŁOSOWANIA

1. Komisja Skrutacyjna zarządza wydrukowanie kart do głosowania.
2. Każda karta do głosowania musi być opieczętowana pieczętąką Rady Rodziców.
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do procedury

Rozdział VI
USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali , w której przeprowadzono wybory.
2. Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni obserwatorzy organu prowadzącego i organu nadzorującego przedszkole.
3. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
4. W protokole wymienia się odpowiednio liczby :
 - 1) osób uprawnionych do głosowania ,
 - 2) wyborców , którym wydano karty do głosowania ,
 - 3) oddanych kart do głosowania ,
 - 4) kart nieważnych ,
 - 5) kart ważnych ,
 - 6) głosów nieważnych , z podaniem przyczyn ich nieważności ,
 - 7) nazwiska osoby , która wygrała wybory.
5. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
6. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi przedszkola.
7. Dokumenty z wyborów umieszcza się w zalakowanej i opisanej kopercie i przekazuje się je dyrektorowi przedszkola w depozyt.

załącznik 1

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

1.
2.
3.
4.
5.
-

Art. 36. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą :

*Rozdział I
ZASADY OGÓLNE*

1. Wyboru członków Prezydium Rady Rodziców i członków komisji rewizyjnej przeprowadza się spośród przedstawicieli rodziców z poszczególnych grup.
2. Każdy przedstawiciel reprezentujący rodziców poszczególnych oddziałów ma prawo do głosowania.
3. Prezydium składa się z 5 – 10 osób.
4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
5. Wybory członków Prezydium przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory komisji Rewizyjnej jako następne.

*Rozdział II
LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY*

1. Członkowie Prezydium wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
3. Wybory przeprowadza 3 –osobowa Komisja Skrutacyjna.
4. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
5. Kandydat do komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
6. Prezydium na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego , zastępcę przewodniczącego , sekretarza i skarbnika.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.

*Rozdział III
ZGŁASZANIE KANDYDATÓW na CZŁONKÓW RADY RODZICÓW*

1. Kandydaci na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie .
2. Każdy przedstawiciel Oddziałowej Rady Rodziców ma prawo zgłosić kandydata .
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

*Rozdział IV
SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU*

1. W wyborach Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos , jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „ x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata .
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
4. Karty do głosowania wrzuca się osobiście do zapieczętowanej urny.

*Rozdział V
KARTY DO GŁOSOWANIA*

1. Komisja Skrutacyjna zarządza wydrukowanie kart do głosowania.
2. Każda karta do głosowania musi być opieczetowana pieczętą przedszkola .
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do procedury

Rozdział VI **USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW**

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali , w której przeprowadzono wybory.
2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
3. W protokole wymienia się odpowiednio liczby :
 - 1)osób uprawnionych do głosowania ,
 - 2)wyborców , którym wydano karty do głosowania ,
 - 3)oddanych kart do głosowania ,
 - 4)kart nieważnych ,
 - 5)kart ważnych ,
 - 6)głosów nieważnych , z podaniem przyczyn ich nieważności ,
 - 7)nazwiska osoby , która wygrała wybory.
4. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
5. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi przedszkola.
6. Dokumenty z wyborów umieszcza się w zalakowanej i opisanej kopercie i przekazuje się je dyrektorowi przedszkola w depozyt.
7. Wzór karty do głosowania zawarty jest w załączniku 1

Rozdział IX **Gospodarka finansowa**

Art. 37. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Art. 38. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na :

1. finansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoprzedzkolnym, jak Dzień Sportu, Dzień Dziecka, bal karnawałowy i innych, wynikających z planu imprez,
2. dofinansowanie kosztów udziału dzieci w zawodach , konkursach i o charakterze między przedszkolnym ,
3. finansowanie wycieczek,
4. zakup upominków dla dzieci 6-letnich opuszczających przedszkole,
5. zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
6. zakup środków czystości, leków do apteczek,
7. zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu do sal zabaw,
8. drobne remonty i naprawy sprzętu przedszkolnego,
9. podróże służbowe dzieci i przedstawicieli Rady Rodziców,
10. dofinansowanie działalności statutowej przedszkola.

Art. 39. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, rachunku bieżącym . Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.

Art. 40. Środki pozyskane od ofiarodawców , sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wpłacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady z art. 38.

Art. 41. Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia Przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.

Art. 42. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

Art. 43. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści „Rada Rodziców Przedszkola Samorządowego Nr 40 w Kielcach” .

Art. 44. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców , członkowie Prezydium , członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Przedszkola.

Art. 45. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz placówki, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statucie Przedszkola .

Regulamin zatwierdzony uchwałą RR z dnia 11.10.2017r.

i przyjęty do stosowania od dnia uchwalenia.

.....
/ podpis Przewodniczącego Rady Rodziców /

Kielce, 11.10.2017r.
.....

.....
/ podpis Dyrektora/