

**Procedura przyprawdzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego
w związku z emisją wirusa Covid-19
w Przedszkolu Samorządowym nr 40 w Kielcach**

1. Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Statut Przedszkola Samorządowego nr 40 w Kielcach,*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

2. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

3. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyprawdzania i odbierania dzieci do placówki
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

4. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

5. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym.
2. Dziecko każdorazowo przed odebraniem przez pracownika placówki ma mierzoną temperaturę ciała.
3. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka

6. Przyprowadzanie dziecka do placówki

1. Dziecko może być przyprowadzane w godzinach od 7.00 do 8.30 i odbierane w godz. od 13.30 do 15.00 tylko przez 1 osobę dorosłą (zaleca się, aby były to osoby stałe). W przypadku konieczności odebrania dziecka o innej godzinie należy to zgłosić pracownikowi dyżurującemu w holu.
2. Każdy Rodzic musi mieć założoną maseczkę ochronną. Po wejściu do przedszkola ma zdezynfekować ręce i założyć jednorazowe rękawiczki.
3. Rodzic zdejmuje maseczkę dziecku i zabiera ją ze sobą.
4. Rodzic wchodzi wraz z dzieckiem do holu przy szatniach (z terminalem). Dyżurujący pracownik dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37°C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
5. W holu może przebywać jednocześnie 2 rodziców.
6. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób.
7. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, dzieci wchodzi do szatni gdzie pracownik placówki pomaga im w przebieraniu się, a następnie zaprowadza do właściwej sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.

7. Odbieranie dziecka z placówki

1. Rodzic powiadamia dyżurującego pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
2. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi.
3. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.

4. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikator email oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

8. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Przedszkola.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 07.05.2020r. do odwołania przez Dyrekcję Przedszkola

*Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.